



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Mamy sposób na zdrowy kręgosłup!”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do dzieci, rodziców/opiekunów prawnych oraz personelu medycznego (pielęgniarki/higienistki szkolne) biorących udział w projekcie „Mamy sposób na zdrowy kręgosłup!”, nr RPMA.09.02.02-14-b307/18.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie sformułowania oznaczają:
 - ✓ **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – GANESHA Sp. z o.o., ul. Eugeniusza Horbaczewskiego 9/35, 03-984 Warszawa,
 - ✓ **Partnerzy** – „WM-Sport” Sp. z o.o., ul. Wawelska 5, 02-032 Warszawa; Rehabilitacja Łomianki Piotr Kwiatkowski, ul. Wiślana 48, 05-092 Łomianki; Centrum Medyczne ROYALMED Sp. z o.o., ul. Wiślana 36, 05-092 Łomianki,
 - ✓ **Projekt** – „Mamy sposób na zdrowy kręgosłup!”, nr RPMA.09.02.02-14-b307/18, realizowany w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020, IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.2 Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych,
 - ✓ **Beneficjent ostateczny/BO/Uczestnik projektu/UP** – dzieci z klas I-VI szkoły podstawowej, ich rodzice/opiekunowie prawni oraz personel medyczny (pielęgniarki/higienistki szkolne) z otoczenia uczestników/czek projektu,
 - ✓ **Dziecko** – dzieci z klas I-VI szkoły podstawowej znajdującej się na terenie województwa mazowieckiego, biorące udział w Projekcie,
 - ✓ **Dziecko z niepełnosprawnością/DzN** – dzieci z klas I-VI szkoły podstawowej, biorące udział w Projekcie, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
 - ✓ **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.
 - ✓ **Zgoda rodziców/opiekunów prawnych** – druk świadomej zgody na udział w Regionalnym Programie Zdrowotnym w zakresie chorób kręgosłupa i otyłości wśród dzieci z województwa mazowieckiego,
 - ✓ **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
 - ✓ **Dokumenty rekrutacyjne** - dokumenty, które Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do Projektu ma obowiązek złożyć do Organizatora Projektu/ Biura Projektu.
 - ✓ **Biuro Projektu** – Budynek biurowy Solar, ul. Cybernetyki 7b, 02-677 Warszawa; Dane kontaktowe: tel. +48 782 093 125.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa, w działaniach na rzecz dzieci, rodziców/opiekunów prawnych oraz personelu medycznego (pielęgniarki/higienistki szkolne), objętych wsparciem w ramach Projektu „Mamy sposób na zdrowy kręgosłup!”, oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i dokonania akceptacji wszystkich jego postanowień.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt „Mamy sposób na zdrowy kręgosłup!”, nr RPMA.09.02.02-14-b307/18, współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach *Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020, IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.2 Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych,*



2. Projekt „Mamy sposób na zdrowy kręgosłup!” realizowany jest na podstawie umowy podpisanej z Województwem Mazowieckim.
3. Projekt realizowany jest w okresie **od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.**
4. Głównym celem Projektu jest zwiększenie dostępności usług zdrowotnych oraz wdrażanie programu wczesnego wykrywania i rehabilitacji wad kręgosłupa wśród dzieci zagrożonych niepełnosprawnością, poprzez realizację działań edukacyjnych i terapeutycznych zgodnych z "Regionalnym Programem Zdrowotnym w zakresie chorób kręgosłupa i otyłości wśród dzieci z woj. mazowieckiego".
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt obejmuje wsparciem:
 - ✓ 64 dzieci z terenu m.st. Warszawa oraz powiatów: płońskiego, nowodworskiego, legionowskiego, wyszkowskiego, wołomińskiego, mińskiego, siedleckiego, otwockiego, garwolińskiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, grodzkiego, warszawskiego zachodniego, uczęszczających do klas I-VI szkoły podstawowej ze stwierdzoną na podstawie kwalifikacji przeprowadzonej przez Beneficjenta wadą/chorobą kręgosłupa;
 - ✓ 64 rodziców/opiekunów prawnych ww. dzieci, objętych wsparciem fakultatywnym o charakterze informacyjno-szkoleniowym;
 - ✓ 16 pracowników personelu medycznego z podmiotów świadczących podstawową opiekę zdrowotną (pielęgniarki/higienistki szkolne), z otoczenia Uczestników projektu, objętych wsparciem fakultatywnym o charakterze informacyjno-szkoleniowym.
7. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia dla:
 - A. **Dzieci**
 - ✓ Szczegółowa diagnoza dziecka w zakresie wad postawy/chorób kręgosłupa oraz kwalifikacja do Programu;
 - ✓ Badania wstępne, śródkresowe, końcowe, pozwalające na systematyczny monitoring stanu zdrowia w zakresie wad postawy/chorób kręgosłupa;
 - ✓ Działania informacyjno-szkoleniowe oraz informacyjno-edukacyjne, zwiększające świadomość na temat wad postawy/chorób kręgosłupa oraz ich przeciwdziałaniu;
 - ✓ Indywidualne konsultacje z lekarzem/fizjoterapeutą;
 - ✓ Interwencja terapeutyczna w postaci treningów piłkarskich ukierunkowanych na rozwój ogólny i przeciwdziałanie wadom postawy/chorobom kręgosłupa;
 - B. **Rodziców/opiekunów prawnych:**
 - ✓ Działania informacyjno-edukacyjne w zakresie przeciwdziałania wadom postawy/chorobom kręgosłupa u dzieci;
 - C. **Personelu medycznego (pielęgniarek/higienistek szkolnych):**
 - ✓ Działania informacyjno-szkoleniowe w zakresie przeciwdziałania wadom postawy/chorobom kręgosłupa u dzieci.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie

1. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną odpowiednio wcześniej poinformowani.
2. Zajęcia prowadzone będą zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z zasadą niedyskryminacji. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
3. W ramach działań informacyjno-szkoleniowych oraz informacyjno-edukacyjnych, Uczestnicy Projektu otrzymają materiały szkoleniowe.
4. Podczas realizacji zadań projektowych nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Kierownik Projektu – Karolina Samoraj.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i ciągły aż do uzyskania 192, poprawnych formalnie zgłoszeń dotyczących dzieci (a tym samym ich rodziców/opiekunów prawnych). Jej początek to 08.2019 roku.



2. Rekrutacja personelu medycznego przeprowadzona zostanie po zakwalifikowaniu do projektu 64 dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, tak aby był to personel medyczny z bezpośredniego otoczenia dzieci biorących udział w projekcie.
3. Rekrutacja każdorazowo prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
4. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 64 Uczestników – dzieci, 64 rodziców/opiekunów prawnych tychże dzieci oraz 16 pracowników personelu medycznego.
5. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej uczestników według kolejności przyznanych punktów.
6. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną lub mailową.
7. Dokumenty rekrutacyjne wg. wzoru Organizatora Projektu przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu.
8. Uczestnicy projektu przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością niniejszego regulaminu. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie www.ganesh-project.pl.
9. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

I. Etap I: ogłoszenie naboru

Zaproszenie kandydatów do udziału w projekcie poprzez akcję promocyjną informującą o założeniach Projektu i oferowanych formach wsparcia, podczas spotkań osobistych z przedstawicielami Lidera oraz Partnerów, a także akcją mailingową.

II. Etap II: weryfikacja kryteriów dostępu

Kwalifikacja do Projektu prowadzona będzie spośród osób, które spełniają następujące kryteria rekrutacji:

✓ **Formalne:**

- Dziecko:
 - jest dzieckiem uczęszczającym do klasy I-VI szkoły podstawowej;
 - zamieszkuje na obszarze m.st. Warszawa lub powiatu: płońskiego, nowodworskiego, legionowskiego, wyszkowskiego, wołomińskiego, mińskiego, siedleckiego, otwockiego, garwolińskiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, grodziskiego, warszawskiego zachodniego;
 - rodzic/opiekun prawny zgłasza z własnej inicjatywy chęć udziału dziecka w projekcie;
- Rodzic/opiekun prawny:
 - jest rodzicem/opiekunem prawnym dziecka biorącego udział w procesie kwalifikacji do projektu;
 - zamieszkuje/uczy się/pracuje na obszarze m.st. Warszawa lub powiatu: płońskiego, nowodworskiego, legionowskiego, wyszkowskiego, wołomińskiego, mińskiego, siedleckiego, otwockiego, garwolińskiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, grodziskiego, warszawskiego zachodniego;
 - zgłasza z własnej inicjatywy chęć udziału w projekcie;
- Personel medyczny:
 - jest pielęgniarką/higienistką szkolną pracującą w szkole podstawowej z terenu województwa mazowieckiego;
 - zamieszkuje/uczy się/pracuje na obszarze m.st. Warszawa lub powiatu: płońskiego, nowodworskiego, legionowskiego, wyszkowskiego, wołomińskiego, mińskiego, siedleckiego, otwockiego, garwolińskiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, grodziskiego, warszawskiego zachodniego;- zgłasza z własnej inicjatywy chęć udziału w projekcie;

✓ **Podstawowe:**

- złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;

III. Etap III: złożenie wymaganych dokumentów



- ✓ Rodzic/Opiekun prawny dziecka objętego wsparciem w ramach Projektu składa:
 - Parafowany regulamin rekrutacji i uczestnictwa;
 - Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy dotyczący dziecka oraz samego rodzica/opiekuna prawnego – załącznik nr 1 do regulaminu;
 - Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3 do regulaminu;
 - Orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami;
- ✓ Personel medyczny zainteresowany udziałem w projekcie zobowiązany jest do złożenia:
 - Parafowany regulamin rekrutacji i uczestnictwa;
 - Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 do regulaminu;
 - Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3 do regulaminu.
 - Dokument potwierdzający fakt zatrudnienia na stanowisku pielęgniarki/higienistki szkolnej, w szkole podstawowej;
- ✓ **W przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie, rodzic/opiekun prawny, w dniu pierwszych zajęć finansowanych ze środków projektu, zobowiązany jest do podpisania umowy uczestnictwa wraz z załącznikami, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Pracownik personelu medycznego zobowiązany jest jedynie do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.**

Nie złożenie przez Kandydata ww. dokumentów skutkuje utratą przez niego prawa udziału w projekcie.

IV. Etap IV: zakwalifikowanie uczestników

Etap ten polega na sprawdzeniu wymogów formalnych, a następnie w przypadku ich spełnienia, w trakcie kwalifikacji/badania wstępnego, lekarz/fizjoterapeuta w skali 10-punktowej będzie oceniał charakter wady/schorzenia (gdzie 10 pkt. to wada najpoważniejsza) każdego dziecka. Po zakończeniu procesu kwalifikacji ustalona zostanie lista rankingowa. Przygotowana zostanie także lista rezerwowa obejmująca 20 potencjalnych Uczestników. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu z chwilą podpisania Umowy uczestnictwa i deklaracji uczestnictwa w projekcie. Nie złożenie przez Kandydata wszystkich wymaganych dokumentów skutkuje utratą przez niego prawa udziału w projekcie.

10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.ganeshaproject.pl
11. Dokumenty przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu.
12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 286 Kodeksu Karnego.

§5

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu (w przypadku dzieci, poprzez deklarację rodzica/opiekuna prawnego).
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach (w przypadku dzieci, poprzez deklarację rodzica/opiekuna prawnego), akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu (w przypadku dzieci, w osobie rodzica/opiekuna prawnego).
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania (w przypadku dzieci, w osobie rodzica/opiekuna prawnego).
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu (w przypadku dzieci, w osobie rodzica/opiekuna prawnego).
6. Uczestnik (dorosły) zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa we wszystkich oferowanych osobom dorosłym formach zajęć.



7. Uczestnik (dziecko) zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w zajęciach, przy czym jednocześnie uczestnik posiada prawo do 5 nieusprawiedliwionych nieobecności w zajęciach sportowych organizowanych w ramach interwencji terapeutycznej. Pozostałe nieobecności muszą być usprawiedliwiane (np. zwolnienie od lekarza) pod rygorem skreślenia z listy uczestników (w przypadku dzieci, poprzez deklarację rodzica/opiekuna prawnego).
8. Uczestnik zobowiązuje się do informowania Kierownika projektu o każdej zmianie danych osobowych czy danych dot. zamieszkania (w przypadku dzieci, poprzez deklarację rodzica/opiekuna prawnego).
9. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych opłat z tytułu przystąpienia do Projektu oraz uczestnictwa w podjętych działaniach.

§6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik (dorosły) zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa we wszystkich oferowanych osobom dorosłym formach zajęć.
2. Uczestnik (dziecko) zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w zajęciach, przy czym jednocześnie uczestnik posiada prawo do 5 nieusprawiedliwionych nieobecności w zajęciach sportowych organizowanych w ramach interwencji terapeutycznej. Pozostałe nieobecności muszą być usprawiedliwiane (np. zwolnienie od lekarza) pod rygorem skreślenia z listy uczestników (w przypadku dzieci, poprzez deklarację rodzica/opiekuna prawnego).
3. Wszelkie nieobecności przekraczające dopuszczalny limit wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, UP zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych (w przypadku dzieci, poprzez rodzica/opiekuna prawnego).
4. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników, w przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku, gdy Uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy Kandydat z ewentualnej listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi kwalifikacji.
7. Jeżeli UP z własnej winy nie ukończy udziału w projekcie, Organizator ma prawo zobowiązać go do zwrotu poniesionych kosztów, proporcjonalnie do odbytego wsparcia (w przypadku dzieci, do zwrotu kosztów zobowiązany jest rodzic/opiekun prawny).
8. Organizator może odstąpić od obciążenia UP kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku UP wraz z odpowiednim umotywowaniem, np. zmiana miejsca zamieszkania, długotrwała choroba, zmiana miejsca pracy, zmiana miejsca placówki w przypadku dziecka, itp.

§7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu „Mamy sposób na zdrowy kręgosłup!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM).
2. Administratorem danych osobowych Uczestników Projektu jest:
 - Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;
 - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
3. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie



danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:

- a) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - b) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy *Regulamin uczestnictwa w projekcie* wchodzi w życie z dniem 26.08.2019 roku.
2. GANESHA Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu uczestnictwa w projekcie* w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik projektu. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy (dotyczący dziecka oraz dotyczący jego rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2 – Umowa uczestnictwa w projekcie z załącznikami

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych